

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC

*Manual para acesso ao portal do candidato – Etapa de
heteroidentificação*



1. Objetivo do Documento

O presente documento tem como objetivo facilitar o acesso dos candidatos ao portal para que possam realizar a consulta individual e envio das documentações requeridas.

2. Estrutura do Documento

O documento será composto por um passo a passo que vai desde o acesso ao site da Secretaria Municipal de Educação (SEMEC) à inserção de documentos no portal do candidato.

Passo 1 – Acesso ao site da Secretaria Municipal de Educação – SEMEC

1. Utilize a tecla Ctrl + clique no link ou, se preferir, copie o link <https://semec.pmt.pi.gov.br/>, cole no seu navegador e execute a pesquisa;

Passo 2 – Acessar a plataforma referente ao Processo Seletivo para Professor (a) Substituto (a):

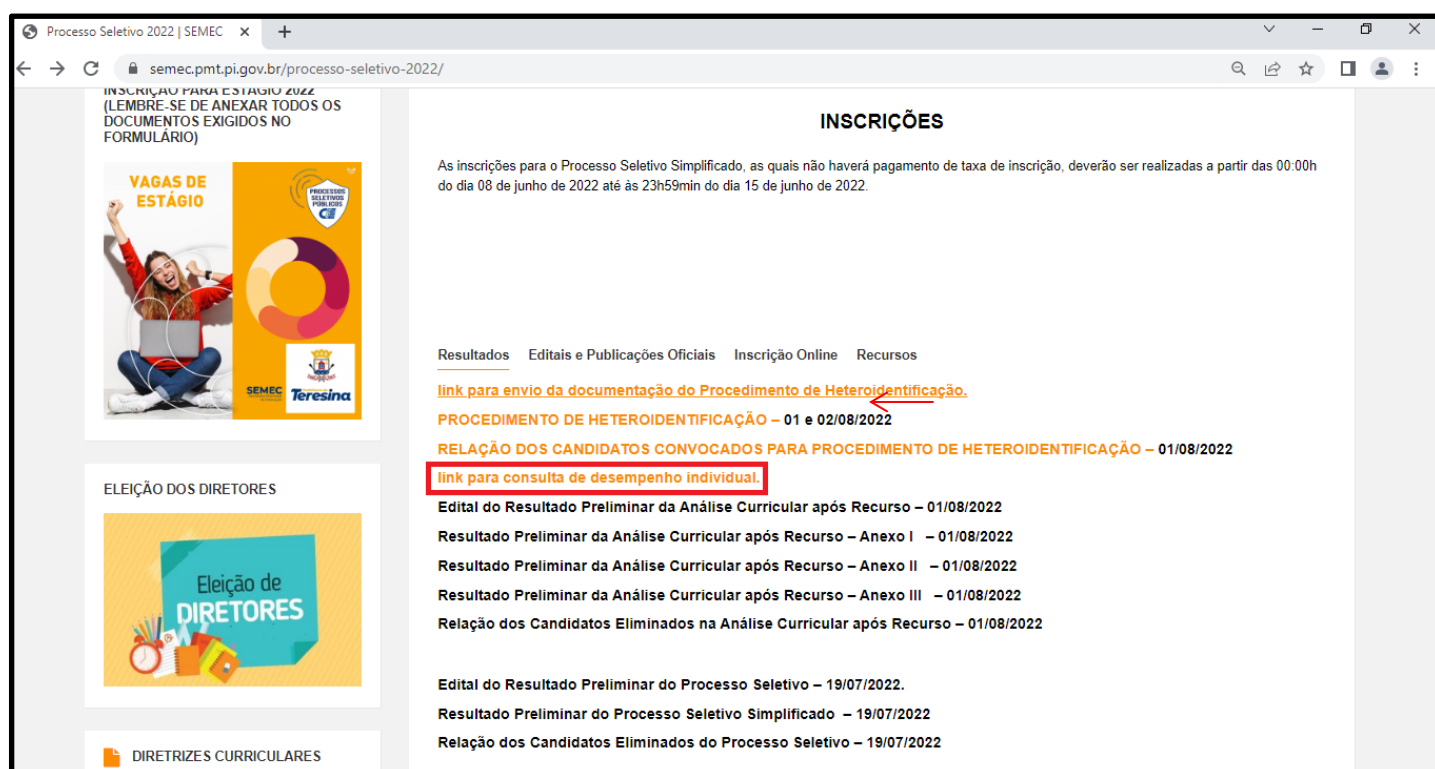
1. Clique na seguinte imagem referente ao Processo Seletivo:



2. Ao clicar na imagem, você será direcionado para a página do Processo Seletivo:



3. Feito isso, o candidato irá descer a tela e clicará no link para consulta de desempenho individual:



4. Ao clicar no link, você será direcionado para a página do candidato, onde você deverá preencher todos os campos obrigatórios:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://censo.semec.pmt.pi.gov.br/sisprof-v2.ui/#/features/portal>. The page header includes the SEMEC logo and navigation links: INÍCIO, PERGUNTAS FREQUENTES, INSCRIÇÃO, and SEMEC. The main content area is titled "1. Identifique-se" and contains the following fields and links:

- CPF*** (4.1): A text input field with a red box around it. Below the field, it says "CPF é obrigatório!".
- E-mail preferido*** (4.2): A text input field with a red box around it. Below the field, it says "E-mail preferido é obrigatório!".
- Senha*** (4.3): A text input field with a red box around it. Below the field, it says "Senha é obrigatória! A senha deve ter de 6 a 12 caracteres com letras e números".
- Links** (4.4): Two links are present: "Não tem senha? Clique aqui e cadastre uma!" and "Clique aqui se esqueceu sua senha" (4.4).
- reCAPTCHA** (4.5): A checkbox labeled "Não sou um robô" with a red box around it. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidade - Termos".

At the bottom of the form, there is a button labeled "Identifique-se".

- 4.1 – **CPF**: insira o mesmo CPF utilizado no momento da inscrição;
- 4.2 – **E-mail preferido**: insira o mesmo e-mail utilizado no momento da inscrição;
- 4.3 – **Senha**: insira sua senha
- 4.4 – **Clique aqui se esqueceu sua senha**: Esse campo é utilizado para recuperar a sua senha:

The screenshot shows a web interface for user authentication. It includes fields for password creation (1, 2), birth date (3), and RG (4). There are buttons for 'Redefinir' (5) and 'Continuar' (6). A message states 'Seu acesso foi redefinido. Clique em continuar'. At the bottom, there is a reCAPTCHA section (7) with a checkbox 'Não sou um robô' and a 'Identifique-se' button.

- 1 – Senha:** insira sua nova senha seguindo as regras estabelecidas;
- 2 – Confirme a senha:** confirme a senha inserida anteriormente;
- 3 – Nascimento:** insira a data de nascimento utilizada na inscrição;
- 4 – RG:** insira o RG utilizado na inscrição
- 5 – Redefinir:** clique para redefinir sua senha
- 6 – Continuar:** clique para continuar o processo de login. Você será direcionado para a página inicial para inserir sua nova senha;
- 7 – Não sou um robô:** clique e siga as instruções;

Passo 3 – Anexação da documentação

5. Após entrar no portal do candidato, você poderá anexar os documentos em seus respectivos campos. Após clicar em Selecionar, o upload do arquivo é realizado automaticamente:

5.1 – Foto Frente: Nesse campo, você irá anexar foto colorida de frente com o fundo branco e no formato 5x7 (JPG, JPEG OU PNG);

Foto frente ✓

Foto colorida de frente com o fundo branco e no formato 5x7 (JPG, JPEG OU PNG)

Nome do arquivo

KB

Selecionar

Formatos:
JPG, JPEG,
PNG

Abrir

5.2 – Foto Verso: Nesse campo, você irá anexar foto colorida de perfil (vista lateral) com o fundo branco e no formato 5x7 (JPG, JPEG ou PNG);

Foto verso ✓

Foto colorida de perfil (vista lateral) com o fundo branco e no formato 5x7 (JPG, JPEG ou PNG).

Nome do arquivo

KB

Selecionar

Formatos:
JPG, JPEG,
PNG

Abrir

5.3 – Vídeo autodeclaração: Nesse campo, você irá anexar o vídeo de autodeclaração em formato MP4, de acordo com o subitem 1.1 do edital:

Vídeo da auto declaração ✓

Vídeo de autodeclaração em formato MP4, de acordo com o subitem 1.1 do edital

Nome do arquivo

i MB

 Selecionar

[Abrir](#)

i Formatos: MP4

5.4 – Formulário de autodeclaração: Nesse campo, você irá anexar o formulário de autodeclaração, de acordo com o Anexo VIII do Edital, preenchido, datado e assinado, em formato PDF:

Formulário de Autodeclaração ✓

Formulário de autodeclaração, de acordo com o Anexo VIII do Edital, preenchido, datado e assinado, em formato PDF

Acesse aqui o link para download (página 24)

Nome do arquivo

i KB

 Selecionar

[Abrir](#)

i Formatos: PDF